

勤 務 証 明 書

記入日：令和 年 月 日

事業所 所在地
 名 称 _____
 代 表 者 _____ 印
 電 話 番 号 _____
 記 入 担 当 者 _____ 印

下記の者について以下のとおり証明します。

氏 名				住 所	中城村字		
就職・採用年月日	昭和・平成・令和 年 月 日 (採用・採用予定)						
任用期間終了日 <small>※契約期間がある場合のみ</small>	令和 年 月 日 継続更新 (有・無)						
雇用形態	正社員・契約社員・派遣社員・臨時・嘱託・パート・アルバイト・その他 ()						
経営者との親族関係	無・有 続柄 ()						
職種・仕事内容							
就労場所 (派遣先・現場等)	(電話 _____)						
勤務形態	固定制			シフト制			
勤務時間	午前・午後 時 分から	午前・午後 時 分～午前・午後 時 分まで () 時間					
	午前・午後 時 分まで	午前・午後 時 分～午前・午後 時 分まで () 時間					
	(実働 時間)	午前・午後 時 分～午前・午後 時 分まで () 時間	※必ず記入→1週間の勤務時間合計 <input type="text"/> 時間(休憩 時間)				
勤務日数	(平均) 日/月 または 週 日制 (月 火 水 木 金 土 日)						
給 与	基本給与 (円) ・日給(円) ・時給(円) ※該当するものを記入						
最近3ヵ月の勤務状況及び総支給額				社 会 保 険 (有・無)			
()月分・()日勤務・総支給額(円)				所 得 税 の 源 泉 徴 収 票 (有・無)			
()月分・()日勤務・総支給額(円)				給 与 明 細 (有・無)			
()月分・()日勤務・総支給額(円)				出 勤 簿 又 は タ イ ム カ ー ド (有・無)			
産前産後休暇期間	年 月 日 ～ 年 月 日						
育児休業期間	年 月 日 ～ 年 月 日						
職 場 復 帰 日	年 月 日より (確定・予定)						

※ 証明者へのお願い

この証明書は、保育所入所申し込みに必要な添付資料であり、その他の目的に使用することはありません。各項目のうち該当するところにご記入下さい。また、書類提出後、電話・訪問などによる勤務確認がありますので、ご協力ください。「印」には会社印(又は代表者印)での押印をお願いします。

※ 勤務証明書の記載内容に事実と異なることが判明した場合には、入所の取り消しまたは退所とします。

保護者記入欄	児童名	男女	生年月日	H・R	年 月 日	保育所名	児童の状況	男女	在園児・申込中
		男女	H・R	年 月 日	男女			在園児・申込中	
		男女	H・R	年 月 日	男女			在園児・申込中	

調査年月日	R . .	調査印		調査方法	電話・訪問	備考	
調査年月日	R . .	調査印		調査方法	電話・訪問	備考	
調査年月日	R . .	調査印		調査方法	電話・訪問	備考	