

きらら保育園 自己評価

令和2年度

保育の質の向上を図るため、保育園の自己評価を実施。評価の結果を踏まえ、保育の質の向上を図ります。

◎保育の計画の編成と実施に関する評価

A:たいへんよい B:よい C:一部検討が必要 D:改善が必要

項目	内 容	評 価				意見・改善策
		A	B	C	D	
保育目標	(1)保育目標の具現化に向け、乳幼児の実態を踏まえた重点目標を設定しているか。		○			
	(2)目標は関係施設や地域の特色を生かしているか		○			
	(3)目標は、社会の要請や保護者の願いを反映しているか。		○			
	(4)目標は、前年度の反省を生かしているか。	○				
	(5)目標は、全員で検討し、かつ共通理解を図っているか。	○				
保育内容	(1)指導計画は乳幼児の実態に即して作成しているか。	○				定期的に今の環境構成など良いか、改善が必要かを話し合いながら行っているので継続していきたい
	(2)保育所保育指針に基づく援助・支援を適切に行っているか。	○				
	(3)環境の構成を意識した保育や過程を常に工夫しているか。		○			
	(4)素材・用具を適切に活用しているか。		○			
	(5)評価結果を基に、保育の改善に努めているか。		○			
日時等	(1)1日の流れ(デイリープログラム等)は現行でよいか。		○			何か気になる事があればミーティングなど行い皆で話し合っている
行事	(1)行事の種類や実施回数は適切か。	○				保護者の要望等あればその都度話し合いを持ち改善できる所は積極的に取り組んでいる。
	(2)行事のねらいを計画や実施に十分生かしているか。	○				
	(3)乳幼児の活動範囲を明確にし、自主的・実践的な活動にしているか。		○			
	(4)計画・実施・評価・改善の体制をとっているか。	○				
	(5)保護者の願いや意見を取り入れているか。		○			

◎保育の計画の編成と実施を支える諸条件に関する評価

項目	内 容	評 価				意見・改善策	
		A	B	C	D		
経 営 ・ 組 織	分 掌 ・ 体 制	(1)能率的、合理的な運営組織になっているか。		○			
		(2)職務内容が明確で、協働できる体制になっているか。		○			
		(3)職員の配置は適材・適所か。	○				
		(4)係や仕事の分担・割り当ては適切か。	○				
	運 営	(1)各種会議を適切かつ効率的に進めているか。	○				職員皆協力的な体制なので何かあれば話し合いを持ち保育を行っている
		(2)職員相互がそれぞれ全体的立場を理解し、協力や助言を惜しむことなく施設の運営に関わっているか。	○				
		(3)打合せ回数、時間、内容は適切か。	○				
	年 齢 別 ・ ク ラ ス 経 営	(1)年齢別・クラス目標は、保育目標や重点目標に基づいて設定しているか。	○				コロナ禍で思うような保育活動ができない部分もあったが、できることを模索し活動につなげていた
		(2)年齢別・クラス目標は、乳幼児の実態に即して設定しているか。	○				
		(3)年齢別・クラス目標に迫る短期・長期のねらいは適切に設定しているか。	○				
		(4)同年齢及び異年齢児間の効果的な活動の充実を図っているか。		○			
		(5)意義や趣旨を理解したチーム保育を行っているか。		○			
		(6)評価、資料(諸記録)を集積しているか。		○			
	保 健 ・ 安 全 指 導	(1)年齢別・クラス経営に活かされるような具体的保健対策を講じているか。		○			
		(2)避難訓練・交通安全指導を、計画に基づいて適切に実施しているか。		○			
		(3)健康、安全な生活に必要な習慣や態度育成のため、家庭への啓発を行っているか。		○			
(4)乳幼児の安全確保のため、家庭・地域社会・関係機関等と連携を図っているか。			○				

項目	内容	評価				意見・改善策	
		A	B	C	D		
研究・研修	所内研究・研修	(1)研究主題は、保育目標の具現化につながるものであるか。		○			コロナ禍でオンライン研修が多かったが積極的に参加できた
		(2)所内研修の計画・運営は適切か。		○			
		(3)研究の成果を日常の保育に生かし、乳幼児の育ちに反映させているか。		○			
		(4)研究の実践による乳幼児理解が深まりを見せているか。		○			
	(1)各種研究会、研修会、講習会への参加態勢の充実を図っているか。		○				
	(2)各種研究会、研修会、講習会での内容を所内に還元しているか。		○				
情報について	(1)乳幼児や保護者に関する個人情報適切に取り扱っているか。	○					
	(2)公文書收受 発送 処理を適切に行っているか。	○					
	(3)各表簿は、適切な時間・方法で作成・処理しているか。	○					
施設・設備	(1)施設内外・設備の安全点検を計画的に行っているか。	○				不審者対策は定期的に話し合っている	
	(2)遊具・用具等を、活用しやすいように整理・保管しているか。	○					
	(3)不審者等に対応する周到な配慮を行っているか。		○				
	(4)掲示板、掲示場所等を適切かつ効果的に活用しているか。	○					
子育て支援の推進	(1)地域に住む子供どうし、あるいは親子と一緒に遊ぶことができるような場の設定を行っているか。				○	コロナ禍で施設を提供することができなかったが、土曜日などを利用して親子で気軽に遊びに来れるような環境、相談しやすい環境を整えていきたい	
	(2)「子育てについて」など、保護者を対象とした学習の機会を設定しているか。			○			
	(3)職員による育児に係る「子育て相談」は充実しているか。			○			
	(4)医療機関、児童相談所等の専門機関と連携を図り、保護者にとって必要な情報を提供しているか。	○					
情報の発信	(1)保育所だより・クラス通信、ホームページ等で施設の情報を発信しているか。	○					
	(2)行事や子育て支援事業等を、地域の連絡会や児童施設、小学校に対して周知しているか。	○					
外部評価	(1)第三者評価を導入し、施設運営に反映しているか。				○	いろんな方の意見を参考に環境を整えていきたい	
	(2)地域や保護者の意見を施設運営に反映しているか。		○				